

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Б1.В.10 Организация службы на судах
код и наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность 26.05.05 «Судовождение»
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность/специализация Судовождение на морских путях
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы

Квалификация выпускника Инженер - судоводитель
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик Судовождения
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

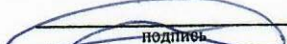
Мурманск
2020

Лист согласования

1. Разработчик(и)

Часть 1	<u>Доцент</u> должность	<u>Судовождения</u> кафедра	 подпись	<u>Шутов В.В.</u> Ф.И.О.
Часть 2	_____	_____	_____	_____
Часть 3	_____	_____	_____	_____

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

<u>Судовождения</u> наименование кафедры	<u>29.05.2020</u> дата	
протокол № <u>09</u>	 подпись	<u>Позняков С.И.</u> Ф.И.О. заведующего кафедры – разработчика

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.В.10 «Организация службы на судах», входящей в состав ОПОП по направлению подготовки/специальности 26.05.05 Судовождение, направленности (профилю)/специализации «Судовождение на морских путях», 2019 года начала подготовки.

Таблица 1 - Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа	Переименование типа образовательной организации	1.Приказ Министерства науки и высшего образования № 854 от 31.07.2020 г. 2. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (протокол №3 от 30.10.2020)	30.10.2020
2	Структуры учебной дисциплины (модуля)	Изменения не вносились		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
	Базовая часть	
<u><i>Б1.В.10</i></u>	Организация службы на судах	<p>Цель дисциплины - подготовка обучающегося в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста и рабочим учебным планом направления 26.05.05 «Судовождение».</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать необходимые знания по основным принципам обеспечения живучести судна, использования имеющихся на судне средств борьбы с огнём, дымом, паром и водой, использование спасательных средств и способов личного выживания в соответствии с требованиями разделов А-VI/1 и А-VI/2 Международной конвенции по подготовке, дипломированию моряков и несению вахты ПДНВ-78 с поправками (Главы 8, Конвенции ПДНВ-78 «Несение вахты» правило VIII/1, VIII/2; Главы 8 Кодекса ПДНВ «Требования в отношении несения вахты» раздел А-VIII/1 «Годность к несению вахты» и раздел А-VIII/2 «Организация и принципы несения вахты», а также главы 8 «Требования в отношении капитана и палубной команды» Разделов и Таблиц А-II/1, А-II/3 функции «Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации») основные задачи в организации вахтенной службы на морских судах в свете требования ПДНВ-78 с поправками, SOLAS-74/78, Резолюция А.741 (18) (МКУБ), МАРПОЛ 73/78, КТМ, УС на судах ФРП, Санитарных правил, Наставления по борьбе за живучесть судна, Морского законодательства РФ и др.; <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильную организацию управления вахтенной службой судна и задачи при стоянке в порту, на переходе морем, при бункеровке, погрузочно-разгрузочных работах, при приеме и снятии лоцмана и в период лоцманской проводки, согласно судовых расписаний; - организацию служб в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - обязанности и ответственность при несении вахты членов экипажа всех специальностей; - ведение судовой документации по службам, заполнение документов, журналов в процессе несения ходовых и стояночных вахт, дежурств, книги приказов, заполнение судовых расписаний. <p>Уметь: исполнять обязанности вахтенного помощника (согласно своей специальности) на ходу судна и при стоянке в порту.</p> <p>Владеть: анализом обстановки; ведением судовой документации.</p> <p>Содержание разделов дисциплины:</p> <p>Международные и национальные нормативные документы. Общие Международные конвенции. Судовые документы. Инструкции дежурно-вахтенной службы на судах. Организация ремонта судов ФРП. Общие положения национальных обязательных нормативных документов.</p> <p>Реализуемые компетенции:</p> <p>В соответствии с Конвенцией ПДНВ:</p> <p>Функция: Обработка и размещение грузов на уровне эксплуатации;</p> <p>Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации (Таблица А/II-1)</p> <p>ФГОС ВО</p> <p>ПК-2; ПК-3; ПК-37; ПК-78</p> <p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p>Очно: Семестр 6 – зачёт, контрольная работа</p> <p>Заочно: Семестр 7-зачёт, контрольная работа</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки/ специальности 26.05.05 Судовождение,
(код и наименование направления подготовки /специальности)

утвержденного 15.03.2018 г. № 191 учебного плана в составе ОПОП
дата, номер приказа Минобрнауки РФ

по направлению подготовки/специальности 26.05.05 Судовождение направленности (профилю)/специализации «Судовождение на морских путях», 2019 года начала подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Организация службы на судах» является подготовка обучающегося в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста и рабочим учебным планом направления 26.05.05 «Судовождение».

Задачи: дать необходимые знания по основным принципам обеспечения живучести судна, использования имеющихся на судне средств борьбы с огнём, дымом, паром и водой, использование спасательных средств и способов личного выживания в соответствии с требованиями разделов А-VI/1 и А-VI/2 Международной конвенции по подготовке, дипломированию моряков и несению вахты ПДМНВ-78/95.(Главы 8, Конвенции ПДНВ-78 –«Несение вахты» правило VIII/1, VIII/2; Главы 8 Кодекса ПДМНВ-95-«Требования в отношении несения вахты» раздел А- VIII/1 «Годность к несению вахты» и раздел А-VIII/2 «Организация и принципы несения вахты» а также главы 8 «Требования в отношении капитана и палубной команды» Разделов и Таблиц А-II/1, А-II/3 функции «Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации»).

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и требованиями Конвенции ПДНВ по направлению подготовки/специальности 26.05.05 Судовождение, специализации «Судовождение на морских путях»:

Таблица 2 - Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Соответствие Кодексу ПДНВ	Степень реализации компетенции	Этапы формирования компетенции (Индикаторы сформированности компетенций)
1	2	3	4	5
1.	ПК-2. Способен нести ходовую навигационную вахту	Табл. А-II/1 Функция судовождение на уровне эксплуатации	Компетенция реализуется полностью	ИД-1 _{ПК-2} Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками. ИД-2 _{ПК-2} Знает основные принципы несения ходовой навигационной вахты. ИД-3 _{ПК-2} Умеет использовать пути движения судов и системы судовых сообщений. ИД-4 _{ПК-2} Умеет применять технику судовождения при отсутствии видимости. ИД-5 _{ПК-2} Умеет управлять личным составом на мостике.

1	2	3	4	5
				ИД-6 _{ПК-2} Знает порядок использования информации, получаемой от навигационного оборудования, для несения навигационной вахты.
2.	ПК-3.Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	Табл. А-II/1 Функция судовождение на уровне эксплуатации	Компетенция реализуется полностью	<p>ИД-1_{ПК-3} Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками.</p> <p>ИД-2_{ПК-3} Умеет применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты.</p> <p>ИД-3_{ПК-3} Умеет использовать пути движения в соответствии с Общими положениями об установлении путей движения судов.</p> <p>ИД-4_{ПК-3} Умеет использовать информацию, получаемую от навигационного оборудования, для несения безопасной ходовой навигационной вахты.</p> <p>ИД-5_{ПК-3} Знает технику судовождения при отсутствии видимости.</p> <p>ИД-6_{ПК-3} Знает использование системы передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС.</p> <p>ИД-7_{ПК-3} Умеет нести, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами.</p> <p>ИД-8_{ПК-3} Умеет постоянно вести надлежащее наблюдение таким образом, который соответствует принятым принципам и процедурам.</p> <p>ИД-9_{ПК-3} Знает огни, знаки и звуковые сигналы соответствуют требованиям, содержащимся в Международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками, и умеет их правильно опознавать.</p> <p>ИД-10_{ПК-3} Умеет с необходимой частотой и полнотой, соответствующим принятым принципам и процедурам, вести наблюдение за судопотоком, судном и окружающей средой.</p> <p>ИД-11_{ПК-3} Умеет надлежащим образом фиксировать действия, имеющие отношение к плаванию судна.</p>

1	2	3	4	5
				<p>ИД-12_{ПК-3} Умеет определить ответственность за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка.</p> <p>ИД-13_{ПК-3} Знает принципы управления личным составом на мостике.</p>
3.	ПК-37.Способен применять навыки руководителя и работать в команде.	А-II/1 Функция судовождения на уровне управления операциями	Компетенция реализуется полностью	<p>ИД-1_{ПК-37} Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки.</p> <p>ИД-2_{ПК-37} Знает соответствующие международные морские конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство.</p> <p>ИД-3_{ПК-37} Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой.</p> <p>ИД-4_{ПК-37} Знает методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять.</p> <p>ИД-5_{ПК-37} Знает методы принятия решений и умеет их применять.</p> <p>ИД-6_{ПК-37} Умеет разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение</p>
4.	ПК-78.Способен контролировать наличие на судне и действительность всех требуемых по заведению судовых документов и свидетельств	Кодекс ПДНВ, Табл. А-II/2 Функция судовождения на уровне управления		<p>ИД-1_{ПК-78} Знает виды судовых документов и свидетельств для различных типов судов.</p> <p>ИД-2_{ПК-78} Умеет контролировать действительность всех требуемых по заведению помощника капитана судовых документов и дипломов.</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 3 - Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения							
	Очная		Очно-заочная			Заочная		
	Семестр	Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр (курс)	Всего Часов
6					4			
Лекции	10	10					2	2
Практические занятия	10	10					2	2
Лабораторные работы	-	-					-	-
Самостоятельная работа студента	16	16					32	32
Подготовка и сдача экзамена	36	36					36	36
Всего часов по дисциплине	72	72					72	72

Формы промежуточного и текущего контроля

Экзамен								
Зачет/зачет с оценкой	+						+	
Курсовая работа (проект)	-						-	
Количество расчетно-графических работ	-						-	
Контрольная работа	-						+	

Таблица 4 - Содержание разделов (модулей) дисциплины, виды работы

№ п/п	Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной подготовки по формам обучения							
		Очная				Заочная			
		Л	ПР	ЛР	СР	Л	ПР	ЛР	СР
1.0.	Международные и национальные нормативные документы.	2	2		2	1	1		4
1.1	Общие Международные конвенции: ООН по морскому праву, по организации службы на судах и организации предотвращения загрязнения морской среды.	0,4	0,4						
1.2.	Судовые документы, расписания, инструкции, регламентирующие работу, борьбу за живучесть судов, быт и отдых личного состава на морских судах. Общесудовое расписание по тревогам; расписания по швартовкам и заведованию; рас-	0,4	0,4						

	писания по грузовым работам; схема размещения экипажа по каютам; приказы: о закреплении объектов приборки, противопожарный; распорядок дня; оперативный план и карты пожаротушения.							
1.3.	Нормативные документы, регламентирующие техническое состояние, эксплуатацию, безопасность мореплавания и борьбу за живучесть судна, хозяйственную деятельность на морских судах	0,4	0,4					
1.4.	Судовые документы, графики, журналы и инструкции, находящиеся на командных постах по службам на морских судах. Документы на мостике и в штурманской рубке; в МКО; рефрижераторном отделении; радиорубке.	0,4	0,4					
1.5.	Делопроизводство. Номенклатура дел в компании и на судне. Судовые документы, порядок и правила предъявления и заполнения, места хранения. Документы при оформлении прихода-отхода судна. Документы членов экипажа. Внешние и внутренние, входящие и выходящие документы. Получение, регистрация, распределение и хранение. Документы по безопасности мореплавания, технической эксплуатации механизмов и устройств, грузовые документы, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту (списанию), по ППБ и ПТБ.	0,4	0,4					
2.0.	Инструкции дежурно-вахтенной службы на судах	2	2		6		1	6
2.1..	Инструкции для ходовой вахты: вахтенного штурмана на ходу (прием-сдача вахты, несение вахты, при лоцманской проводке и пр.); при пересадке людей с судна на судно в море; рулевому и впередсмотрящему; радиооператору.	0,5	0,5					
2.2.	Инструкции для ходовой вахты: Инструкции вахтенному механику; мотористу; электромеханику; электрику;	0,5	0,5					
2.3.	Инструкции для береговой вахты: Вахтенному помощнику капитана при стоянке и по подготовке судна к выходу в море; вахтенному матросу у трапа; старшему матросу при грузовых операциях.	0,5	0,5					
2.4.	Инструкции для береговой вахты: Вахтенному механику; вахтенному мотористу и др.	0,5	0,5					
3.0.	Организация вахты в различных условиях эксплуатации. Порядок работы командного состава на морских судах	2	2		2	1		4
3.1	Переход судна в порт назначения , разгрузка и межрейсовая стоянка в порту. Работа капитана; работа старшего помощника капитана; второго, третьего, четвертого помощников капитана; начальника радиостанции.	2	2					
4.0.	Организация ремонта судов ФРП	2	2		2	1	1	8
4.1..	Классификация ремонта: малый, текущий, средний, большой, капитальный, восстанавливающий, аварийный, поддерживающий. Подготовка судна к ремонту: составление ремонтных ведомостей, работы необходимые выполнить судном перед постановкой в ремонт.	1	1					

4.2.	Постановка судна в ремонт. Взаимоотношения администрации судна с ремонтным предприятием, взаимответственность за безопасную стоянку судна в ремонте: обязанности администрации судна; обязанности ремонтного предприятия. Наблюдение за ремонтом: непосредственный контроль за ремонтными работами; обеспечение живучести судна в ремонте. Прием судна из ремонта.	0,5	0,5						
4.3.	Организация докования судна: подготовка к постановке в док, постановка и стоянка в доке; выход судна из дока. Периодичность докования.	0,5	0,5						
5	Общие положения национальных обязательных нормативных документов.	2	2		4	1	1		10
5.1	Торговое мореплавание, определение. Право плавания под государственным флагом России. Организация подъема государственного флага на судах. Торжественный подъем флага. Приветствия флага на судах, при встрече. Вымпелы, их назначение, подъем.	0,4	0,4						
5.2	Экипаж судна, определение. Состав экипажа, порядок комплектования. Командный состав, судовая команда. Ответственность членов экипажа. Положение о паспорте моряка. Общие обязанности каждого члена экипажа и лиц командного состава. Взаимоотношения с администрацией, судовладельцем. Капитан, права и обязанности, ответственность и полномочия. Морские звания комсостава судов. Положение о капитане порта. Положение о государственных морских лоцманах.	0,4	0,4						
5.3	Функции Консула в отношении судов СССР (при приходе и стоянке судов, при уходе судов, в случае кораблекрушения или аварии судна, в случае болезни или смерти членов экипажа судна). Функции Консула в отношении юридических лиц и граждан СССР. Положение о Федеральной пограничной службе РФ.	0,4	0,4						
5.4	Название служб судна. Общесудовая служба. Состав общесудовой службы. Обязанности и права рядового состава и комсостава. Судомеханическая и радиотехническая службы, службы добычи и обработки, медико-санитарная и учебно-судовая, состав служб. Основные обязанности и права рядового состава и комсостава. Руководители практики, судовые практиканты. Вахтенная служба. Вахтенный помощник капитана. Общие права и обязанности. Назначение вахтенной службы на судне, ее состав. Дежурство, виды дежурства на судне. Обязанности вахтенного помощника капитана на ходовой вахте, при стоянке на якоре, в порту на швартовых. Обязанности рядового состава при несении вахт согласно инструкций и должностных обязанностей. Ответственность лиц, несущих вахту. Несение вахты при прохождении практик на судне.	0,4	0,4						

5.5	Повседневная служба и быт судового экипажа. Основные принципы организации повседневной жизни. Распорядок дня. Судовые правила. Судовые расписания. Команды и сигналы, применяемые на судне. Санитарные правила. Общие правила морских торговых и рыбных портов. Положение о капитане морского торгового и рыбного порта. Морской порт, его функции. Положение о государственных морских лоцманах. Дисциплинарный устав. Ответственность членов экипажа за нарушение уставных положений. Виды поощрений и взысканий применяемые к членам экипажа. Контрольный талон к рабочему диплому. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Гражданский Кодекс РФ. Таможенный Кодекс. Предметы запрещенные к ввозу и вывозу из РФ. Закон РФ о ввозе и вывозе культурных ценностей. Положение об эмиграционном контроле.	0,4	0,4						
Итого:		10	10		16	4	4		32

Таблица 5 - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	Р	КР	Э	СРС	
ПК-2	+		+			+		+	Тест, отчет по практической работе, конспект
ПК-3	+		+			+		+	Отчет по практической работе
ПК-37	+		+			+		+	Тест, отчет по практической работе, конспект
ПК-78	+		+			+		+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, выполнение реферата

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СР – самостоятельная работа, РГР – расчетно-графическая работа

Таблица 6 - Перечень лабораторных работ

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	3
	Не предусмотрено	

Таблица 7 - Перечень практических работ

№ п/п	Наименование практических работ	Кол-во часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
1.	Семинар: Международные и национальные нормативные документы.	2	0.4
2.	Семинар: Инструкции дежурно-вахтенной службы на судах.	2	0.4
3.	Семинар: Организация вахты в различных условиях эксплуатации.	2	0.4
4.	Семинар: Организация ремонта судов.	2	0.4
5.	Семинар: Общие положения национальных обязательных нормативных документов.	2	0,4
	Итого:	10	2

5. Перечень примерных тем курсовой работы/проекта - не предусмотрено УП**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Учебное пособие по Организации службы на судах. Рычков В.А. СПб. ООО «практикум».
2. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине.
3. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине.
4. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы*Основная литература*

1. Устав службы на РПС РФ. В.Ф. Карельский / Л.Транспорт, 1995.
2. МК и Кодекс ПДМНВ-78/951998.
3. Кодекс торгового мореплавания, 2015.
4. Правила классификации и постройки морских судов Л. Транспорт 2014.
5. ПРАИМ 2013.
6. НБЖР ФРП РФ; Ю.И Соколов Л.: Транспорт 1983.

Дополнительная литература

7. Морское законодательство РФ ГУН и ОМО №9055.1,9055.2,9053 С.Петербург.1994;
8. МК по охране человеческой жизни на море СОЛАС-74/78;
9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
2. Сайт пенсионного фонда Российской федерации - <http://www.pfrf.ru/eservices>
3. Сайт справочной правовой системы «Гарант» - <http://base.garant.ru/>
4. «Издательство «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
5. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
6. «ЭБС Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>
7. «Троицкий мост» - <http://www.trmost.ru>

8. «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009

3. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 - Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	424В. Лаборатория Морского дела и промысловства. Для проведения лекционных занятий, лабораторных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. г. Мурманск, просп. Кирова, д.2, учебный корпус «В»	Укомплектовано специализированной мебелью и столами. Количество столов – 8 Посадочных мест - 16 Количество стульев – 16 Доска аудиторная-1 Оборудование: макеты и детали судовых устройств Переносной ноутбук ASUSX25N – 1 шт.
2.	422В. Лаборатория ТУС. Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных, практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, выпускных квалифицированных работ. г. Мурманск, просп. Кирова, д.2, Учебный корпус «В»	Укомплектовано специализированной мебелью и столами. Количество столов – 10 Количество стульев – 19 Посадочных мест – 19 Доска аудиторная – 1 Компьютеры - 9 Оборудование: Монитор АОС 917Sw+ (ITC 1037) -9 шт. Системный блок Mart Planet /S775(ITC 3569)-9 шт. Выход в интернет. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
3.	213С Специальное помещение для самостоятельной работы	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения: - доска аудиторная – 1 шт. – персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: Intel(R) Core(TM) 2 DUO CPU E7200 2,53ГГц, 1 Гб ОЗУ – 2 шт.; Intel(R) Pentium(R) CPU G840 2,8ГГц, 2 Гб ОЗУ – 3 шт.; Intel(R) Celeron(R) CPU 2,8 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 1 шт.; Intel(R) Pentium(R) 4CPU 2,8ГГц, 1,5 Гб ОЗУ – 1 шт.;

Таблица 9 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация - зачет)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (неделя сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Посещение лекций (6 лекций)	40	60	По расписанию
	Нет посещений – 0 баллов, (2 лекции) 25 % - 15 балл; (3 лекций) 50% - 30 баллов; (4 лекции) 75% - 40 баллов; (6 лекций) 100 % - 60 баллов			
2.	Выполнение практических работ	28	28	-
	Выполнение одной пр/р в срок – 4, не в срок – 3 балла.			
3.	Выполнение лабораторных работ (00 лаб.)			По расписанию
4.	Выполнение одной ЛР в срок – 2, не в срок – 1 балл.			
5.	Защита лабораторных раб.(00 лаб.)			По расписанию
6.	Защита одной ЛР в срок – 3,5, не в срок – 2 балла.			
7.	Мин - максимум -			
8.	Своевременная сдача – 12 баллов. Опоздание на каждые 3 дня - минус 2 балла.			
	ИТОГО за работу в семестре	80	100	зачетная неделя
	Если обучающийся не набрал минимальное зачетное количество баллов, то он не допускается к промежуточной аттестации (экзамену). В этом случае, ему предоставляется возможность повысить рейтинг до минимального зачетного путем ликвидации задолженностей по отдельным точкам текущего контроля.			
	Итоговая оценка определяется по итоговым баллам за дисциплину и складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля (итога за работу в семестре) и промежуточной аттестации (экзамен) Шкала баллов для определения итоговой оценки: 91 - 100 баллов - оценка «5», 81-90 баллов - оценка «4», 70- 80 баллов - оценка «3», 69 и менее баллов - оценка «2» Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетку обучающегося			